

Protocolo de limpieza y desinfección del Museo Oteiza para evitar la propagación del Covid-19

19 de mayo de 2020

Este protocolo comprende un conjunto de medidas adoptadas de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el Ministerio de Cultura y Deporte y el Sistema de Museos del Gobierno de Navarra.

Estas medidas se aplicarán a partir del 15 de mayo de 2020, hasta que se acuerde el fin de su aplicación.

1 Medidas de carácter general

Todas las zonas abiertas al público del Museo Oteiza se limpiarán diariamente en dos fases. Primero, se procederá a una limpieza con agua y jabón y después se desinfectarán suelos y superficies. Dependiendo de los materiales y la ubicación esta desinfección se realizará con una disolución de agua y lejía o con alcohol 70%. Se refuerza la higienización de aquellos elementos de uso común.

Se vaciarán diariamente las papeleras de todas las zonas del Museo.

El personal de limpieza está equipado con las EPIs y siguen el protocolo de prevención establecido por su empresa.

Se detalla a continuación la limpieza en los siguientes puntos:

- 2 Espacios abiertos al público
- 3 Espacios privados
- 4 Normas generales para el personal de limpieza
- 5 Recepción de correos y material

2 Limpieza en espacios abiertos al público. Recepción, baños y salas de exposición

- **Recepción**

La limpieza diaria del espacio de recepción incluye las siguientes acciones:

-Limpieza primera con agua y jabón y después desinfección con una disolución de agua y lejía el suelo y el mostrador.

-Se pondrá especial atención en la limpieza de elementos de uso común como teclado, ordenador, ratón, teléfono, dispositivo TPV. Se limpiarán con alcohol 70%.

-La TPV estará protegida con una bolsa de plástico. Se pulsarán los dígitos con guantes limpios o desinfectados en ese momento con gel hidroalcohólico. La bolsa de plástico se desinfectará con alcohol después de cada uso y se reemplazada diariamente o con más frecuencia si se considera necesario.

-Los mandos para audiovisuales se protegerán dentro de una bolsa de plástico hermética, que se limpiará después de cada uso con alcohol o gel hidroalcohólico. Se reemplazará la bolsa cuando sea necesario.

-En recepción/entrada se dispondrá de papeleras con tapa y pedal para desechar estos materiales. Ha de mantenerse siempre cerrada: por seguridad y para evitar los vapores del alcohol.

-El personal de recepción reforzará la desinfección nuevamente con alcohol 70 % al incorporarse y al abandonar su puesto de trabajo.

-El personal de recepción higienizará los utensilios de uso compartido entre persona y persona, cada vez que se utilicen, por ejemplo un bolígrafo o el datáfono.

-Se recomienda el lavado periódico de manos y guantes, especialmente tras la atención entre persona y persona.

- **Aseos**

-Se reforzará la limpieza diaria y desinfección en estas zonas, pudiendo utilizar lejía diluida para su higienización. Se atenderá especialmente a pomos, grifería, dispensadores de jabón, etc.

-Se asegurará el fácil acceso a agua, jabón, así como a papel desechable para el secado y papeleras con tapa, comprobando que hay suficiente material para todo el día.

-El personal de limpieza deberá utilizar los aseos ubicados en la planta -1 o en la planta 1.

- **Salas de Exposición**

-Se limpiará el suelo con agua y jabón. Se reforzará diariamente la desinfección con alcohol 70% en puntos del mobiliario (peanas, vitrinas) que fuese necesario.

-Se desinfectarán con alcohol aquellas zonas y elementos más comunes al tacto; como son manillas de las puertas o barandillas.

-Las peanas se limpiarán en seco, y si fuese necesario con un trapo muy escurrido que contenga agua y jabón. En ningún caso se puede acercar a la obra de arte. Se procederá de forma similar para vitrinas y materiales museográficos.

-Se reforzará la desinfección con alcohol y si fuese necesaria con agua oxigenada diluida 0,5%.

-El ascensor se limpiará cuidadosamente puertas y botones (estos últimos con alcohol).

3 Limpieza en espacios privados del Museo Oteiza

- **Oficinas**

- Se limpiarán las zonas de oficinas 2 días a la semana como en la actualidad.

-Se limpiarán en dos fases. Primero con agua y jabón y después se desinfectarán suelos y superficies. Dependiendo de los materiales y la ubicación esta desinfección se realizará con una disolución de agua y lejía o con alcohol 70%.

-Poner especial atención a mesa de trabajo, teclado de ordenador y ratón, teléfono, interruptores de la luz, tiradores de puertas y cajones y otros elementos de uso frecuente.

- **Zonas comunes (fotocopiadora / electrodomésticos)**

-El personal de limpieza atenderá especialmente a estos dos espacios que utilizan todo el personal del Museo.

-El personal del Museo deberá lavarse las manos antes de acudir a estas zonas y limpiar los botones, tapa o elementos que toque con alcohol 70% antes y después de su uso.

- **Vigilantes de seguridad**

-Se proporcionará una papelera con tapa y pedal.

-Además de la desinfección proporcionada por el personal de limpieza, cada vigilante deberá adquirir un protocolo de limpieza del puesto de trabajo a la entrada y salida, para reforzar la limpieza de utensilios de uso compartido (bolígrafos, teclado) o de elementos que pueden ser utilizados por más de una persona, como silla, microondas, armarios o taquillas.

-Cada vigilante deberá guardar y limpiar sus utensilios personales y tratar de no compartir cubiertos o alimentos.

- **Almacenes**

-Se descarta la limpieza con lejía diluida en las zonas donde se muestran o conservan obras de arte. Se utilizará agua y jabón, siempre con una bayeta muy escurrida para no aportar humedad al ambiente.

-Se desinfectarán con alcohol, elementos de uso frecuente como manillas de las puertas, o tiradores del mobiliario.

4 Normas generales para el personal de limpieza

Tras cuarenta días de inactividad, y en una fase inicial, durante el mes de mayo se extremará la limpieza y desinfección de todas las zonas del espacio público del museo, así como zonas privadas y oficinas.

-Para realizar la limpieza y desinfección, se seguirán los siguientes pasos:

1. Uso de agua y detergente, complementando posteriormente la limpieza con una desinfección.
2. Se desinfectarán las superficies preferiblemente con soluciones de alcohol etílico 70° aplicado directamente sin diluir. Se puede utilizar el alcohol 96°, o lo podemos diluir tomando 70 partes de alcohol y 30 de agua. El alcohol está especialmente indicado para teclado de ordenador, ratón, teléfono móvil y fijo, gafas, etc.

-Sólo en zonas autorizadas se podrá utilizar lejía. Exclusivamente para la zona de recepción, baños y oficinas. Se deberá utilizar disuelta en agua (solución diluida en agua 1:50 – 1 parte de lejía por 50 partes de agua). Proporción aproximada: 1 cucharada de lejía por un litro de agua. Siempre se mezcla con agua FRÍA. Hay que realizar la mezcla el mismo día que la vamos a utilizar, porque se evapora con facilidad.

El virus se inactiva con lejía doméstica a esta concentración durante 5 minutos. La lejía puede ser muy efectiva en baños y zonas que se tocan con mucha frecuencia.

En superficies, es preferible limpiar con papel desechable. Si se realiza con una bayeta, hay que limpiarla frecuentemente con agua tras cada uso y volver a impregnarla con esta disolución.

-**IMPORTANTE:** No se puede utilizar lejía en aquellos espacios donde se conservan obras de arte (salas de exposición y almacenes) ya que los vapores que produce la evaporación de la lejía son oxidantes y perjudiciales para los materiales.

-Se garantizará la disposición de jabón, papel desechable suficiente en todos los baños.

-Se pondrá especial atención a aquellos elementos de uso frecuente: interruptores de la luz, manillas de puertas, barandillas, teléfonos, mesas de trabajo, teclado del ordenador y ratón. Así como a elementos comunes, como fotocopiadora, frigorífico o microondas.

- Una vez efectuada la desinfección y limpieza se favorecerá la ventilación de los espacios limpiados para evitar la acumulación de compuestos orgánicos volátiles (COVs) surgidos de la evaporación de las disoluciones desinfectantes.

5 Recepción de correos y material

-Evitar la entrada de material que no sea estrictamente necesario.

-El material se entregará al personal de Seguridad y se dejará en una mesa en la zona adyacente a recepción (espacio máquinas de café), será abierto y será manipulado por la persona receptora del envío. Se desechará el material de embalaje y se procederá a desinfectar el material que se incorpora al Museo (desinfección directa con alcohol o con una disolución de agua con lejía).

-Siempre se realizará esta limpieza en lugares ventilados, preferiblemente al exterior y nunca cerca de las obras de arte.

-La persona que lo manipule, cuando finalice se lavará las manos de forma inmediata y aplicará antiséptico.